



**PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**

Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0259 342 374, 0359 450 905
Fax : 0259 340 103
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582



Nr. certificat: UIG-1031-BI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 7 din 15.04.2021

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică în cadrul Spitalului Orășenesc Aleșd

- A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI 1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
7. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotararea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

10. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar – preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
12. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
13. Ordin 1560/1592/2018 – pentru prorogarea unor termene prevazute în Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurari de Sanatate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019;
14. Hotararea Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
15. Hotararea Guvernului nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentuluicadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică central;
16. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
17. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI

1. Niculescu O., Verboncu I. - Fundamentele Managementului organizational, Editura Tribuna Economica, 2001: - CAPITOLUL 3 - Strategia organizatiei; - CAPITOLUL 4 - Sistemul managerial al organizatiei; - CAPITOLUL 5 - Managementul resurselor umane si motivarea;
2. Popa I - Managementul general, Editura ASE, 2005: - CAPITOLUL 1- Fundamentele teoretice ale managementului organizatiei; - CAPITOLUL 5 - Reproiectarea sistemului de management; - CAPITOLUL 6 - Cultura organizationala si leadership-ul;
3. Scoala Natonală de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului, Editura Public H Press, 2006.

TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 (cinci) teme, care va fi adaptată în raport de specificul și particularitățile Spitalului Orășenesc Aleșd, respectiv:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Descrierea situatiei actuale a spitalului:

1. Caracteristici relevante ale populatiei deservite;
2. Structura unitatii;
3. Resurse umane;
4. Activitatea spitalului;
5. Situatia dotarii;
6. Situatia financiara.

B. Analiza de situatie:

1. Principalele probleme ale unitatii;
2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;

C. Identificarea problemelor critice;

D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:

1. Scop;
2. Obiective;
3. Activitati:
 - a) definire;
 - b) incadrare in timp –grafic Gantt;
 - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilitati;
4. Rezultate asteptate;
5. Monitorizare;
6. Evaluare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Ec. PANTEA BOGDAN

